



IT-System zur Optimierung der Personalprozesse u. a. mit Realisierung eines externen Zugriffsmanagements

PERS@US



Europäische Union

Europa fördert Sachsen.



Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung

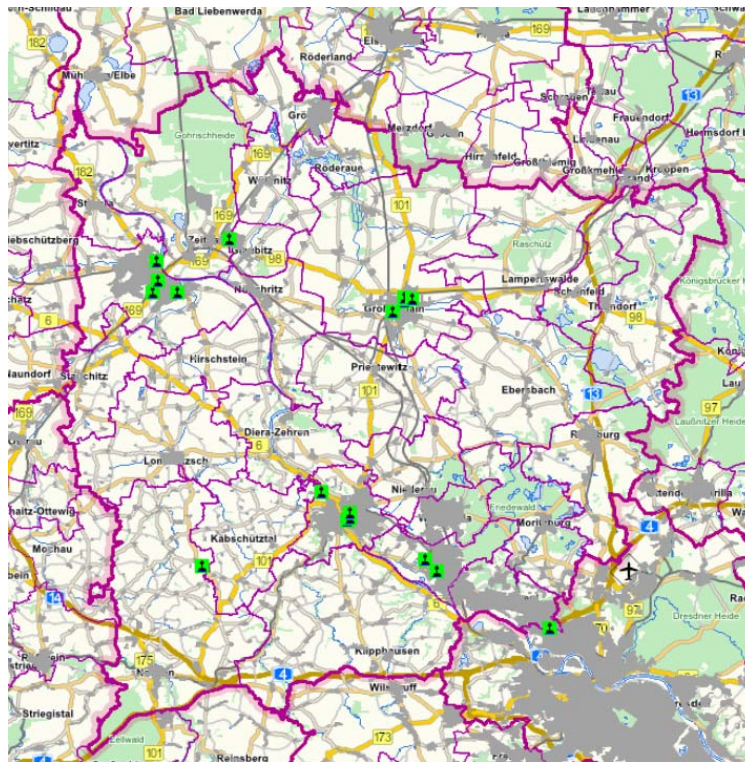


Inhalt

- Ausgangssituation
- Ziele und Projektumfang
- Projektinhalte
- Architekturentwurf
- Ergebnispräsentation
- Ausblick



Landkreis Meißen



Fläche: 1450 km²

Einwohner: 244.000

Mitarbeiter: 1300 Köpfe

Verwaltungsstandorte: 9

Optionskommune



Ausgangssituation

- Hauseigene Lösungen:
 - Datenbank Fortbildung
 - Datenbank arbeitsmedizinische Untersuchung
 - Datenbank Schlüsselverwaltung
 - Datenbank Basisdaten für internes Telefonbuch
 - Datenbank für mobile Endgeräte
 - Excel Lösungen für Siegelverwaltung, Signaturkarten, ...



Ausgangssituation

- Kommerzielle Produkte:
 - Interflex zur Zeiterfassung
 - uniFLOW Secure Printing zur Drucksteuerung
 - AlwinPro zur Gesprächsdatenerfassung
 - LOGA als HR-Lösung



Ausgangssituation

Erste Konsolidierungsansätze (noch außerhalb des Projektes)

- Interflex abgelöst von LOGA Modul
- DB-Fortbildungen in LOGA integriert
- Infos zur arbeitsmedizinischen Untersuchung in LOGA



Ziele und Umfang des Projektes

WIE?

- **schnellere und ressourcenschonende Bearbeitung von Personalvorgängen**
- **Höhere Transparenz**
 - zentralisierte Datenhaltung
 - klar definierte Prozesse
 - Workflowmanagement (Verantwortlichkeiten, Statusübersicht, Aufgabenzuordnung, Dokumentation)
- **Verringerung der Fehlerquote**
 - automatischer Datenaustausch
 - systemunterstützte Prozessführung
- **Höhere Daten- und Systemsicherheit**
 - Klares Nutzer- und Berechtigungskonzept
 - Historisierung von Accounts und Berechtigungen



Ziele und Umfang des Projektes

Beispiele

Nach Anlage und ggf. Freigabe eines neuen Mitarbeiters wird dieser automatisch im AD angelegt, erhält Nutzeraccount, Mailadresse und Homeverzeichnis

Beim Ausscheiden bzw. der Umsetzung eines Mitarbeiters werden Berechtigungen automatisch entfernt bzw. werden Verantwortliche erinnert

Mitarbeiter bzw. Vorgesetzte können per Self-Service Systemberechtigungen beantragen und sich über den Bearbeitungsstand informieren

...



Ziele und Umfang des Projekte

WO?

- Haupt- und Personalamt
 - SG Personal LOGA
 - SG EDV AD, Outlook, Home, AD Freistaat
SMR, ZVP
UMS Caesar
TK-Anlage, mobile Endgeräte (Handy, Sim)
 - SG ORG Siegelverwaltung,
Ersthelfer, Ausbilder, Beauftragte, ...
- Liegenschaftsverwaltung einfache Schlüsselverwaltung
- Kämmerei Anordnungsbefugnis, Haushaltsrechte
- Fachämter personenbezogene Vorgänge



Projekthalte: Grundlagen

- **LOGA – bleibt Primärdatensystem für alle Personalvorgänge**
- **Weitestgehende Vermeidung von Mehrfacherfassungen durch**
 - Automatische Datenversorgung von Folgesystemen
 - Konsolidierte Datenbasis als Ablösung bestehender DB
- **Prozessunterstützung durch Einsatz von Workflowkomponenten**
 - Prozesse, die einer manuellen Anreicherung bedürfen
 - Antragsprozesse, die außerhalb LOGA initiiert werden
- **Veraltung und Historisierung von Accounts und Berechtigungen**
- **Implementierung einer Integrationslösung**
 - EAI-Lösung mit zentralem Informationsbus
 - Interaktion von Workflowkomponente und Integrationsplattform
- **Einsatz von Self-Service-Komponenten**
 - Pflegemöglichkeiten im Intranet



Projekthalte: Personalprozesse

- Einstellung (beginnt nach der Personalauswahl)
- Umsetzung
- Beendigung
- Namensänderung
- Verlängerung/Entfristung
 - Enthalten darin der Teilprozess: Übernahme Azubi

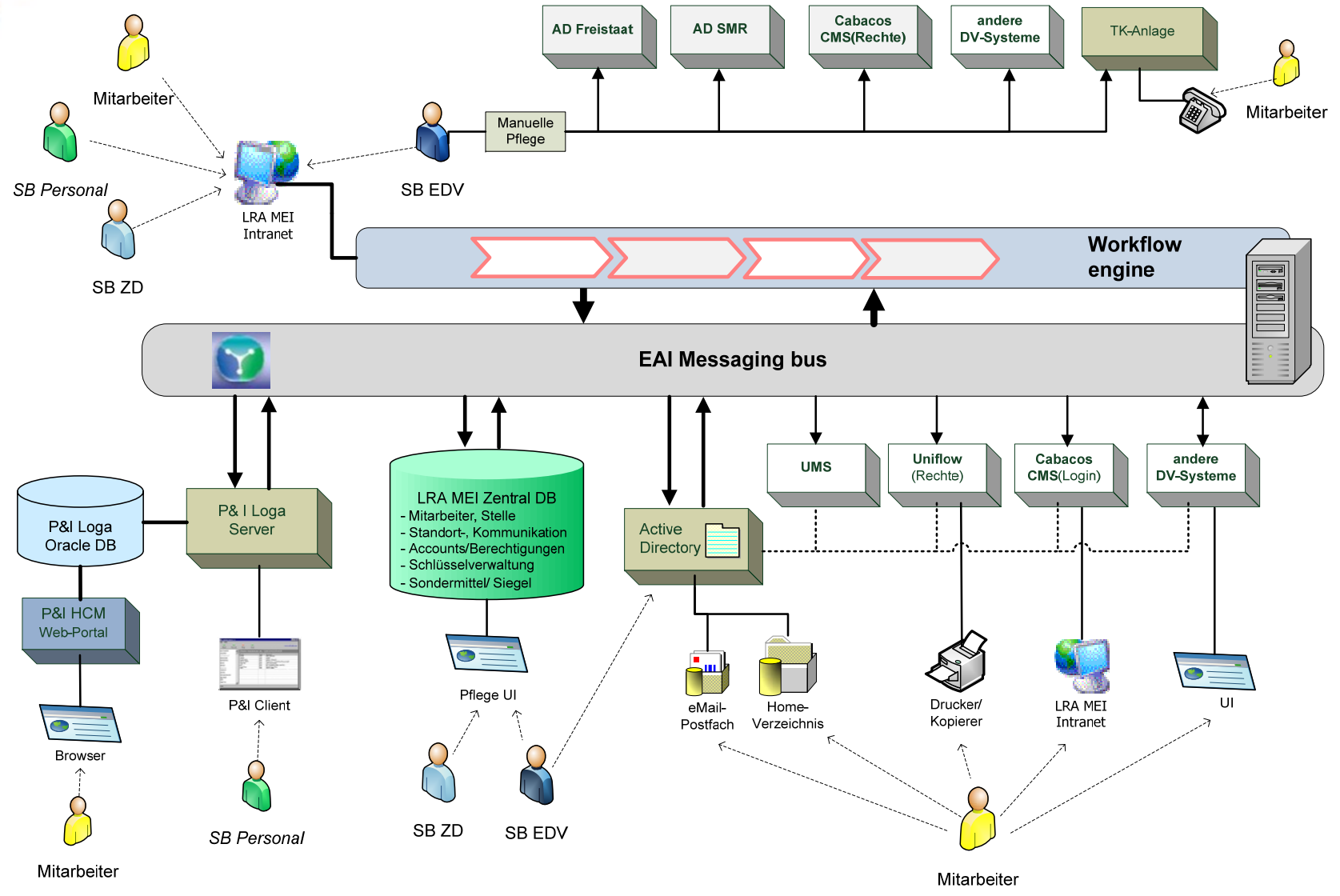


Projekthalte: Antragsprozesse

- Umzug (keine Änderung an der Stelle)
- Antrag AD Freistaat
- Antrag SMR
- Antrag ZVP
- Antrag UMS



Architekturentwurf







Architekturentwurf

Wesentliche Bestandteile des Systems:

- Zentrale Datenbank mit allen zusätzlichen Infos zum Mitarbeiter
- EAI Messaging Bus (Software Transconnect® von der Firma SQL Projekt AG)
- Workflowengine (Modul von Cabacos-CMS der Firma IT-direkt Business Technologies GmbH)

Workflowübersicht

Suchen nach ...

Volltext:

Telefon:

[Startseite](#) | [Glossar](#) | [Sitemap](#)

[Startseite](#) | [Allgemein](#) | [Bereich Landrat](#) | [Verwaltung](#) | [Technik](#) | [Soziales](#) | [Arbeit und Bildung](#)





Startseite

Startseite

Übersicht aller Anträge

[Übersicht](#) | [Neuen Antrag einreichen](#)

Vorgangsart:	Status:	Vorgänge:	Einträge:	Sortierung	Suchen:
Alle	Alle offenen	Alle	10	Erstellungsdatum	<input type="text"/>

Status: Laufend 	Umzug Zustand: (17) Prüfung & Änderung TK-Anlage Verantwortlich:	von: Thumser, Nicole (thumseni) Erstellt am: 01.03.2016 10:52:25 Geändert: 01.03.2016 13:00:02
Status: Laufend 	Umzug Zustand: (14) Erstellen Umzugereignis (ProzessID) Verantwortlich:	von: Jaeschke, Martin (jaeschke) Erstellt am: 01.03.2016 09:25:50 Geändert: 01.03.2016 09:35:23
Status: Laufend 	Umzug Zustand: (07) Begutachtung Antrag Verantwortlich: Jezorke, Sandra (jezorke)	von: Wagner, Anne (wagneran) Erstellt am: 29.02.2016 08:55:02 Geändert: 29.02.2016 08:55:05
Status: Laufend 	Umzug Zustand: (07) Begutachtung Antrag Verantwortlich: Würkner, Hans-Richard (wuerkner)	von: Baier, Melanie (baierme) Erstellt am: 29.02.2016 06:50:53 Geändert: 29.02.2016 06:50:56

Perseus GUI

Die PERSEUS-Webapplikation ist eine Sammlung von Werkzeugen zur Recherche und Verwaltung von Beistellungen zu Organisations-einheiten und Mitarbeitern. Zuordnungen für Siegel, Schlüssel, Ausweise, Systemzugänge, Sonderrechte und Sondermittel, wie SIM-Karten, mobile Geräte und Laptops, können recherchiert, hergestellt und aufgehoben werden. Für Siegel, Schlüssel, Sonderrechte/-funktionen und Sondermittel ist eine Stammdatenpflege integriert.

- Mitarbeiterliste
- Berichte und Mailversand
- Benutzerrechte und Accounts
- Mitarbeiter-Sonderfunktionen
- Sondermittelverwaltung
- Siegelverwaltung
- Schlüsselverwaltung
- Katalogverwaltung

Schnellstart

- [Telefonbuch Mitarbeiter](#)
- [Faxliste Mitarbeiter](#)
- [Kontaktliste Landratsamt](#)
- [Standorte und Infotheken](#)



Perseus GUI



PERS@US



aktuelle Seite: Mitarbeiterliste

angemeldet als: Ankerri

Verzeichnis der internen und externen Mitarbeiter

Start

	Telefon-Nr.: <input type="text"/>		Dezernat: kein Dezernat gewählt <input type="text"/>
	Nachname: Anker		Amt: <input type="text"/>
	tätig als: <input type="text"/>		Sachgebiet: <input type="text"/>

Mitarbeiter - Verzeichnis

Seite 1 von 1

Auswahl Suchspalte: Kriterium:

Mitarbeiter	tätig als	Orga-Einheit	Telefon	E-Mail
Anker, Rico	Informationssicherheitsbeauftragter SB EDV	EDV	1193	Rico.Anker@kreis-meissen.de

Seite 1 von 1

1 Zeile(n) ermittelt.





Perseus GUI



PERS@US



aktuelle Seite: Mitarbeiterliste

angemeldet als: Ankerri

Verzeichnis der internen und externen Mitarbeiter

Start

	Telefon-Nr.: <input type="text"/>		Dezernat: kein Dezernat gewählt <input type="text"/>
	Nachname: Anker <input type="text"/>		Amt: <input type="text"/>
	tätig als: <input type="text"/>		Sachgebiet: <input type="text"/>

Mitarbeiter - Verzeichnis

Seite 1 von 1

Auswahl Suchspalte: Kriterium: Start

Mitarbeiter	tätig als	Orga-Einheit	Telefon	E-Mail
<input type="checkbox"/> Anker, Rico	Informationssicherheitsbeauftragte EDV SB EDV		1193	Rico.Anker@kreis-meissen.de

Details	Allgemeine Daten	
Allgemein	letzte Änderung:	Datenimport, 13.12.2013 09:52:08
aktuelle Stelle	übergeordnete OE(s):	Haupt- und Personalamt
	Personal-Nr.:	0920580
Kontakte / Sitz	Ausweis-Nr.:	05001
	RFID:	E005100001195A55
Systemzugänge	Ausweis seit:	21.12.2010
	DSR-Belehrung:	01.01.2013
	EDV-Belehrung:	01.01.2013
Sonderfunktionen	Kostenstelle:	Haupt- und Personalamt - 17106000
	Abrechnungskreis:	03
Sondermittel / Sieg./Schlüss.	Mandant:	22100
	Vertragsende:	
	lfd. Nr.:	903

Seite 1 von 1

1 Zeile(n) ermittelt.

Perseus GUI

Bericht Mitarbeiter: Export und Sammelm Mail



	Telefon-Nr.:	<input type="text"/>		Dezernat:	kein Dezernat gewählt	<input type="text"/>
	Nachname:	Anker		Amt:		<input type="text"/>
	tätig als:	<input type="text"/>		Sachgebiet:		<input type="text"/>

Auswahl Suchspalte:	Gebäude	Kriterium:	<input type="text"/>
Auswahl Suchspalte:	Raum	Kriterium:	<input type="text"/>



Mitarbeiter / tätig als	Telefon	E-Mail	Orga-Einheit (komplett)	Raum	Gebäude
Anker, Rico Informationssicherheitsbeauftragter/ SB EDV	1193	Rico.Anker@kreis-meissen.de	Dezernat - Verwaltung > Haupt- und Personalamt EDV	1.35	Brauhausstr. 21, 01662 Meißen (Neubau)

1 Zeile(n) ermittelt.



Perseus GUI



PERS@US



aktuelle Seite: Accounts / Rechte

angemeldet als: Ankerri

§ Anzeige der Rechte und Accounts

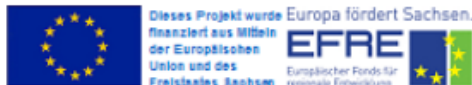
Account-Typ: --- Account auswählen ---

Start

	Account: MA mit gewähltem Account	Dezernat: kein Dezernat gewählt
	Nachname: <input type="text"/>	Amt: <input type="text"/>
	tätig als: <input type="text"/>	Sachgebiet: <input type="text"/>

Seite 0 von 0

Bitte einen Account-Typ auswählen!



[Startseite \(Home\)](#)

© 2016 SQL Projekt AG



Perseus GUI

Landkreis Meissen **PERS@US**

aktuelle Seite: Sonderfunktionen / Sonderrechte

angemeldet als: Ankerri

Verwaltung Sonderfunktionen/Sonderrechte Sonderfunktions-Typ: --- Funktion auswählen ---

Start

	Funktion: <input type="text" value="MA mit gewählter Funktion"/>	Dezernat: <input type="text" value="kein Dezernat gewählt"/>
	Nachname: <input type="text"/>	Amt: <input type="text"/>
	tätig als: <input type="text"/>	Sachgebiet: <input type="text"/>

Seite 0 von 0

Bitte einen Sonderfunktions-Typ auswählen!



Perseus GUI



PERS@US



aktuelle Seite: Sondermittel

angemeldet als: Ankerri

Sondermittelverwaltung

Sondermittelkategorie: --- Kategorie auswählen ---



Start



Zuweisung: keine Einschränkung

Nachname:

tätig als:

Dezernat: kein Dezernat gewählt

Amt:

Sachgebiet:

Seite 0 von 0

Bitte eine Sondermittel-Kategorie auswählen!



Dieses Projekt wurde
finanziert aus Mitteln
der Europäischen
Union und des
Freistaates Sachsen

EFRE

Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



[Startseite \(Home\)](#)

© 2016 SQL Projekt AG





Perseus GUI



PERS@US



aktuelle Seite: Siegel

angemeldet als: Ankerri

Siegelverwaltung



Zuweisung:

Nachname:

tätig als:

Dezernat:

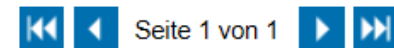
Amt:

Sachgebiet:

Siegel-Liste



	Sieg.Nr.	Größe	Umschriftung	siegelberechtigt als/für	Präg.	zugeordnet
	17	20mm		Haupt- und Personalamt - Personalwesen	Nein	Eichhorn, Monika
	18	20mm		Haupt- und Personalamt - Personalwesen	Nein	Kutzner, Cindy
	19	20mm		Haupt- und Personalamt - Personalwesen	Nein	Kümmig, Katja
	82	20mm		Haupt- und Personalamt - Personalwesen	Nein	Penn, Ria



4 Zeile(n) ermittelt.



Perseus GUI

Verwaltung Schlüsselzuordnung



Inhaber-Typ: Mitarbeiter **Dezernat:** kein Dezernat gewählt

Nachname: Anker **Amt:**

tätig als: **Sachgebiet:**

Mitarbeiter - Verzeichnis

Mitarbeiter	tätig als	Orga-Einheit (komplett)	Raum	Gebäude
<input type="checkbox"/> Anker, Rico	Informationssicherheitsbeauftragter SB EDV	Dezernat - Verwaltung > Haupt- und Personalamt EDV	1.35	Brauhausstr. 21, 01662 Meißen (Neubau)

zugewiesene Schlüssel

Schlüssel-Nr.	Anzahl	seit	Raum/Bemerkung
PHI 63305	1	02.04.2012	Brauhausstraße 21, EDV-Schließung

1 Zeile(n) ermittelt.



Ausblick / Fazit

- Kontinuierliche Verbesserung der Workflow
- Workflow Unterbrechung fehlt noch

- Alle müssen mitspielen
- Prozesse sind fest definiert