

# Projekt des Lebensmittelüberwachungs- und Veterinärämtes



## LÜVAX

E-Governmentlösungen für  
Lebensmittelüberwachungs-  
und Veterinärämter in Sachsen



Projektleiter Dr. med. vet. Ralph Schönfelder  
Projektkoordinatorin Ramona Wunderlich



# E-Government-Lösungen für das LÜVA

„Sowohl die Bürger als auch die Unternehmen müssen von Internetdiensten überall in Europa profitieren können, und das unabhängig von ihrem Herkunftsland.“

Vom E-Government zum We-Government  
Neelie Kroes, für Digitale Agenda zuständige  
Vizepräsidentin der Europäischen Kommission, 2011

## Die relevanten Verfahren für das LÜVA sind:

- Anzeige einer tierärztlichen Hausapotheke
- Aufnahme einer selbstständigen Tätigkeit als Tierarzt anzeigen
- Bestätigung über die Erlaubnis zur Züchtung von Tieren ausstellen
- Erlaubnis für gewerblichen Umgang mit Tieren erteilen
- Genusstauglichkeitsbescheinigung ausstellen
- Gesundheitsbescheinigung für Tiere ausstellen
- Tierärztliche Hausapothekenbescheinigung ausstellen
- Tieraussstellungsgenehmigung erteilen



## E-Government-Lösungen für das LÜVA

Entscheidung im Landkreis Görlitz für ein Vorgangsbearbeitungssystem (VBS) in Kombination mit einem Dokumentenmanagementsystem (DMS) für relevante Verfahren und Einführung elektronische Akte in den Fachbereichen

Ziel:

- Verbesserung der standortübergreifenden Zusammenarbeit der Prozessbeteiligten
  - Abarbeitung der EU-DLR-relevanten Vorgänge im VBS (siehe Grafik)
- Ablage des entstehenden Schriftgutes im DMS

ohne Medienbrüche und Doppelerfassungen

**Die Lösungen sind für alle Lebensmittelüberwachungs- und Veterinärämter in Sachsen nachnutzbar**



## Projektpartner

- Sächsisches Staatsministerium für Soziales und Verbraucherschutz (SMS)
- Landesdirektion Sachsen (LDS)
- Amtstierärzte der Lebensmittelüberwachungs- und Veterinärämter (LÜVÄ) in Sachsen
- BALVI GmbH
- Fischgesundheitsdienst der Sächsischen Tierseuchenkasse (FGD TSK)
- Kommunale Informationsverarbeitung Sachsen (KISA)
- net-Com AG/active city
- Sächsische Anstalt für Kommunale Dienste (SAKD)



## Die Situation

### **Doppelte Erfassung der Daten**

Erfassung in Fachprogrammen  
und im Datenmanagementsystem/  
Vorgangbearbeitungssystem  
(DMS/VBS)

### **Problem**

- zeit- und kostenaufwendig
- Übertragungsfehler möglich
- mehrfache Aktenführung  
in elektronischer und  
Papierform

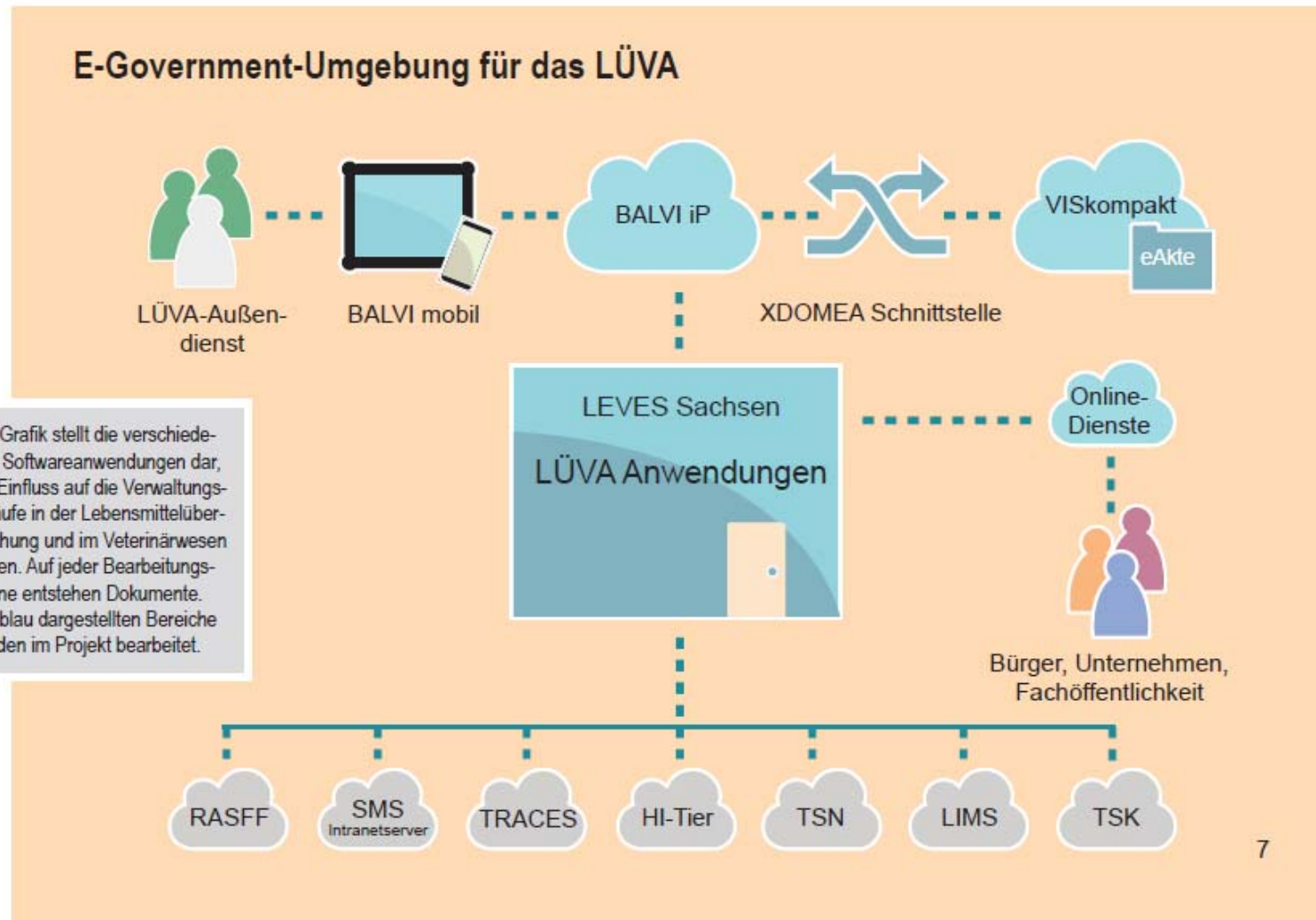
### **Lösung Modul 1 und 2**

Entwicklung des XML-Datenaustauschformates XDOMEA für elektronisches Schriftgut aus dem Fachverfahren BALVI-LEVES (Lebensmittel- und Veterinärinformationssystem Sachsen) für Aktualisierungsroutinen im VBS/DMS





# Entwicklung einer Schnittstelle zwischen Fachverfahren und Dokumentenmanagementsystem (Modul 1 und 2)



# Entwicklung einer Schnittstelle zwischen Fachverfahren und Dokumentenmanagementsystem

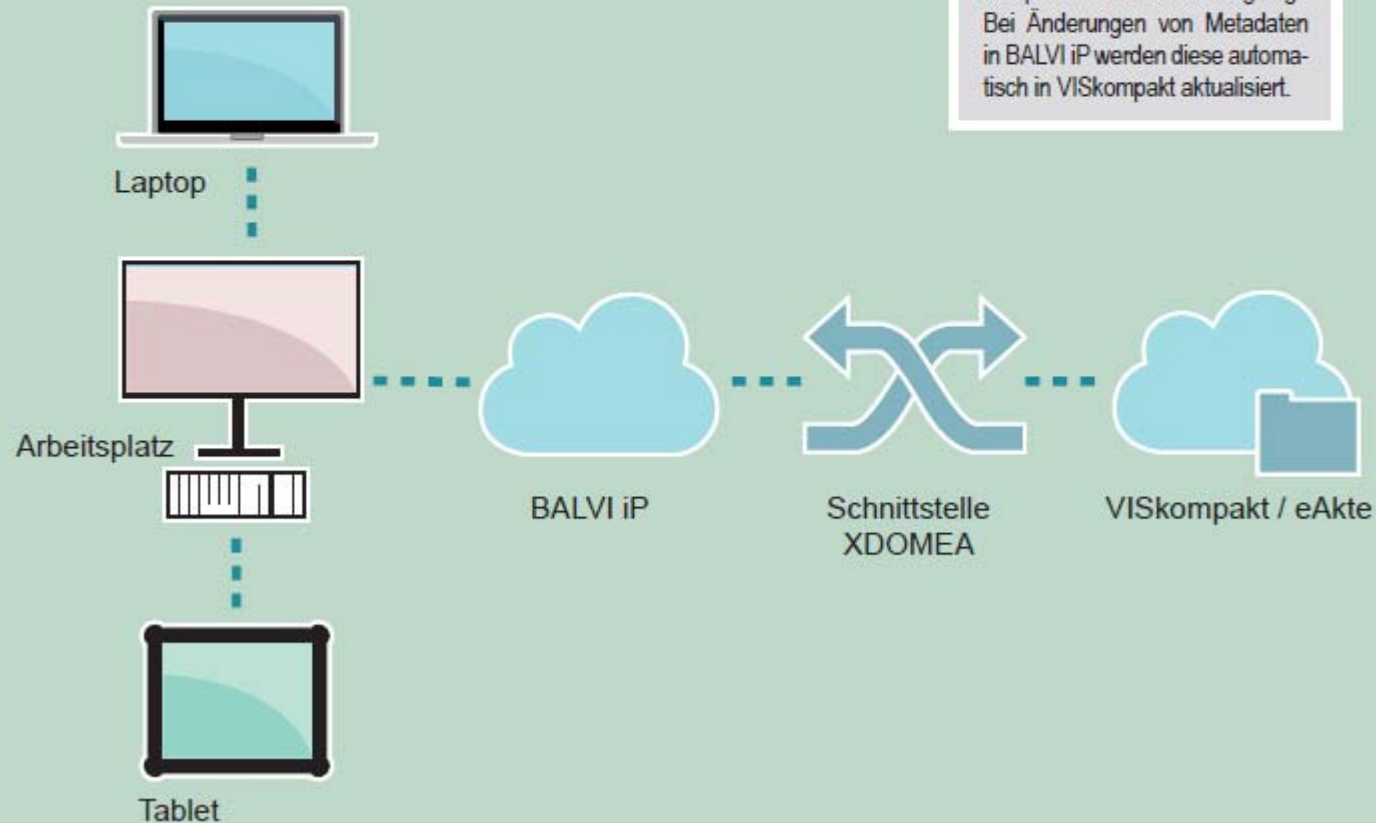
## Schritte zur Umsetzung

- Vorbereitungsveranstaltung mit allen Prozessbeteiligten
  - Prozessanalysen
  - Workshops zur Analyse
- Ergebnis: Fachkonfiguration
- Schnittstellenkonzept erstellen
  - Entwicklung der Schnittstelle
  - Schulung der Multiplikatoren
  - Schnittstellentestphasen, nach Abschluss
  - Schulung der Mitarbeiter
  - Einsatz der Schnittstelle im Zusammenhang mit Einführung der eAkte



# Entwicklung einer Schnittstelle zwischen Fachverfahren und Dokumentenmanagementsystem

## Das XML-Datenaustauschformat XDOMEA



Die mit mobiler Technik im Außendienst erfassten Daten werden am Arbeitsplatz im Fachprogramm BALVI iP synchronisiert. Anschließend wird über den Befehl „Dokument im DMS scannen“ das Dokument im DMS/VBS VISkompakt in der eAkte abgelegt. Bei Änderungen von Metadaten in BALVI iP werden diese automatisch in VISkompakt aktualisiert.

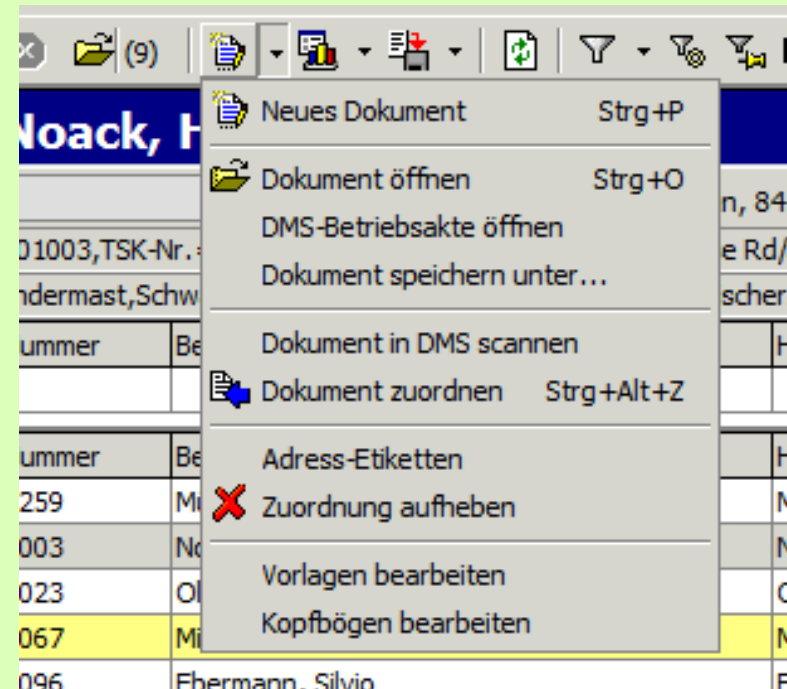


## Entwicklung einer Schnittstelle zwischen Fachverfahren und Dokumentenmanagementsystem

auf Basis des XML-Datenaustauschformates XDOMEA für elektronisches  
Schriftgut

Funktionsweise

- In BALVI iP erzeugte Dokumente werden nach Abschluss der Bearbeitung in VISKompakt abgelegt
- Automatische Anlage einer Betriebsakte und einer Kontrollakte
- Öffnen der Betriebsakte in VIS über BALVI iP
- Neue Dokumente werden dem Vorgang zugeordnet





## Die Situation

**Handschriftliche Erfassung** der Kontrollberichte vor Ort, damit verbunden schlechte Lesbarkeit, Papierablage, keine elektronische Erfassung, dezentrale Ablage,

### Problem

- keine teamfähige Aktenablage (standortübergreifender Zugriff nicht möglich)
- erhöhter Platzbedarf für Ablage
- Zeitbedarf zur Aktensuche

## Lösung Modul 3

Einsatzoptimierung der Mitarbeiter im Außendienst



## Einsatzoptimierung im Außendienst (Modul 3)

### Mobile und flexiblere Arbeitsabläufe



Mobile  
Datenerfassung  
und Drucker



Arbeitsplatz



BALVI iP



BALVI Landesserver

Durch die Integrität elektronischer Dokumente auf Tablets und Laptops kann ein Zugriff auf EU-DLR relevante Dokumente, Kontrollhilfen, Checklisten und ein direkter Datenaustausch mit XDOMEA zertifizierten Datenaustausch-Programmen stattfinden.

Ausfüllen und Ausdrucken von Formularen, Kontrollhilfen und Checklisten vor Ort erleichtert die Arbeit.



# Einsatzoptimierung im Außendienst (Modul 3)



## Hardwarelösungen

Beschaffung von Laptops (Dell)  
für Kontrolleure mit überwiegenden Kontrollen im  
Innenbereich

Beschaffung von Tablets (Getac)  
für Kontrolleure mit überwiegenden Kontrollen im  
Außenbereich

Beschaffung von Thermodruckern

Beschaffung von Smartphones  
mit Emailempfang/-versand und Internetzugang





# Einsatzoptimierung im Außendienst (Modul 3)

## Softwarelösung

### Tierarzneimittelkontrolle mit BALVI mobil XT (vet)

Mobile Software für Kontrollen nach dem Arzneimittelgesetz in tierärztlichen Hausapotheken, bei Tierheilpraktikern, Einzelhändlern und Tierhaltern

Alle nach sächsischem QS-System auszufüllenden Dokumente und Checklisten stehen elektronisch zur Verfügung

Beschaffung einer Mehr-Kreis-Lizenz für sieben teilnehmende Landkreise in Sachsen

Freischaltung erfolgt über das Fachprogramm LEVES-SN (BALVI iP)





## Die Situation

**Zugang zu Antrags- und Meldeformulare** für Unternehmen und Bürger überwiegend nur durch Anforderung bzw. Aufsuchen des LÜVA

### Problem

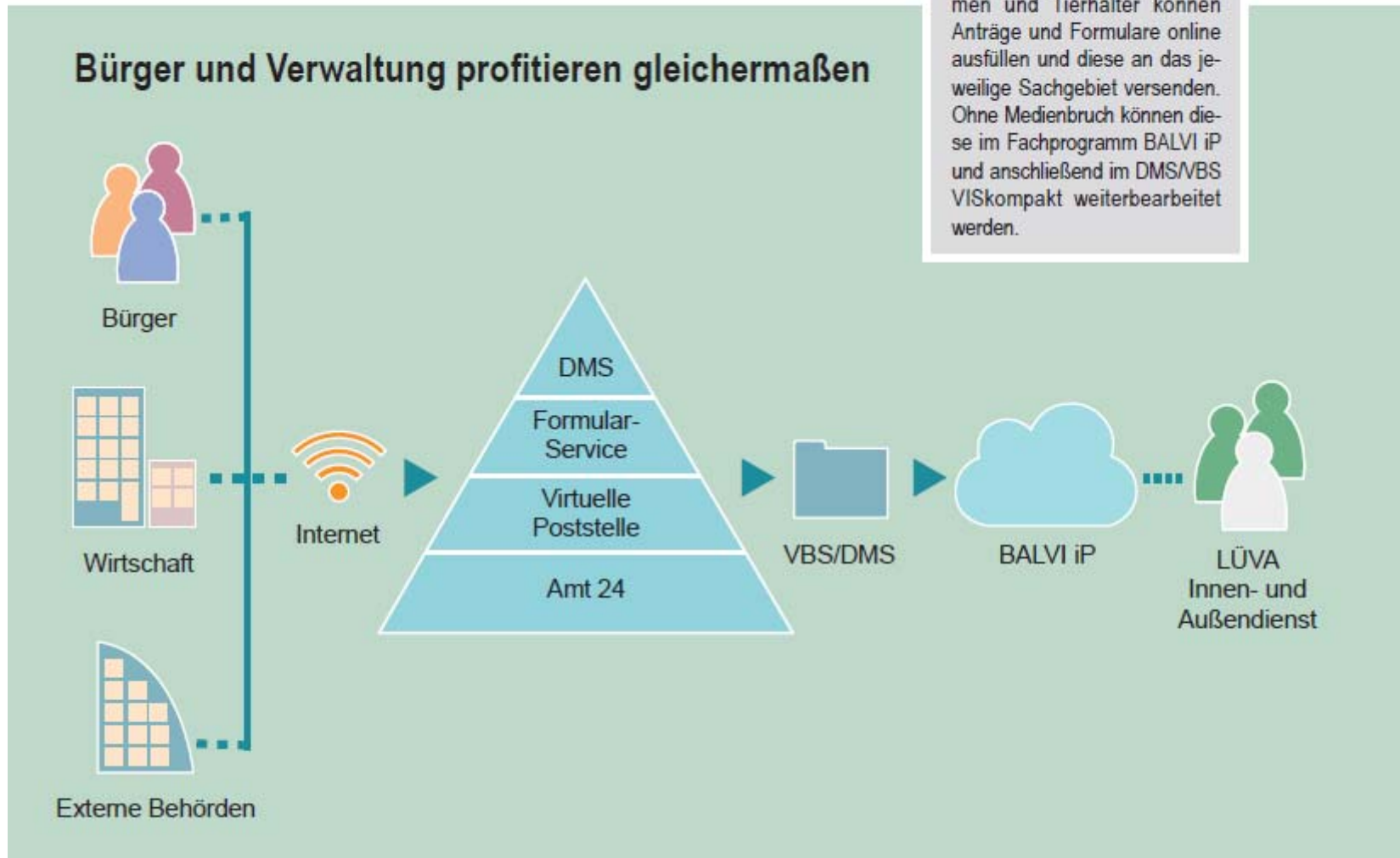
- Bürger und Unternehmen sind an Öffnungszeiten gebunden
- Kosten- und Zeitaufwand
- elektronische Bearbeitung nicht möglich
- Archivierungsprobleme

## Lösung Modul 4

Verbesserung des Zuganges zu Informationen, Antrags- und Meldeformularen für Bürger und Fachöffentlichkeit durch Online-Dienste



# Online-Dienste zur Verbesserung des Zuganges Zu Informationen und Formularen (Modul 4)



Bürger, Lebensmittelunternehmen und Tierhalter können Anträge und Formulare online ausfüllen und diese an das jeweilige Sachgebiet versenden. Ohne Medienbruch können diese im Fachprogramm BALVI iP und anschließend im DMS/VBS VISkompakt weiterbearbeitet werden.



## Online-Dienste zur Verbesserung des Zuganges zu Informationen und Formularen (Modul 4)

Einrichtung eines **Geschützten Bereiches** auf der Internetseite des LÜVA  
zur Bereitstellung amtlicher Dokumente und Informationen

Einrichtung eines weiteren Internetzuganges und QR-Code  
<http://gbl.landkreis.gr>

(damit direkter Zugang auf den **Geschützten Bereich**)



Einrichtung von Funktionsemails

Rollups für Fach-Veranstaltungen des LÜVA



## Online-Dienste zur Verbesserung des Zuganges Zu Informationen und Formularen (Modul 4)

verbesserter Datenschutz und Datensicherheit in der elektronischen Kommunikation durch persönliche und Gruppenpasswörter

Zielgruppen:

- Bürger
- Tierhalter
- Lebensmittelunternehmen
- Fachöffentlichkeit (Vereine, Verbände, praktizierende Tierärzte)
- Mikrobiologische und chemische Labore
- Fachbehörden



## Online-Dienste leicht erreichbar

The screenshot shows the website of Landkreis Görlitz. A green arrow points from the 'Geschützter Bereich des LÜVA' (Protected Area of LÜVA) on the website to the 'Tierzoo' (Zoo) section. Below this, three dashed green arrows point to the 'Tierärzte' (Veterinarians), 'Jägerschaft' (Hunting Association), and 'Tierhalter' (Pet Owners) sections.

Email	Name	Telefon	Fax
	Frau Bachmann, Heide (03522) 44-2700	03522 44-2701	03522 44-2702

**► Geschützter Bereich des LÜVA**

- Herköfder  
Tierzoochen/Tierkollisches/Tierhaltung

**Tierzoochen**

Dienstag	von 09:30 bis 12:30 Uhr und 13:30 bis 18:30 Uhr
Donnerstag	von 09:30 bis 12:30 Uhr und 13:30 bis 18:30 Uhr
Freitag	von 09:30 bis 12:30 Uhr

Vorteil für Bürger und Wirtschaft: Im LÜVA-Bereich der Landkreis-Homepage im geschützten Bereich können mit persönlichem Zugang Laborergebnisse, Fachinformationen u. ä. abgerufen werden.

Tierärzte



Jägerschaft



Tierhalter







## Situation

**Berichte, Gutachten** werden handschriftlich erfasst und am Arbeitsplatz am PC abgeschrieben und ausformuliert.

### Problem

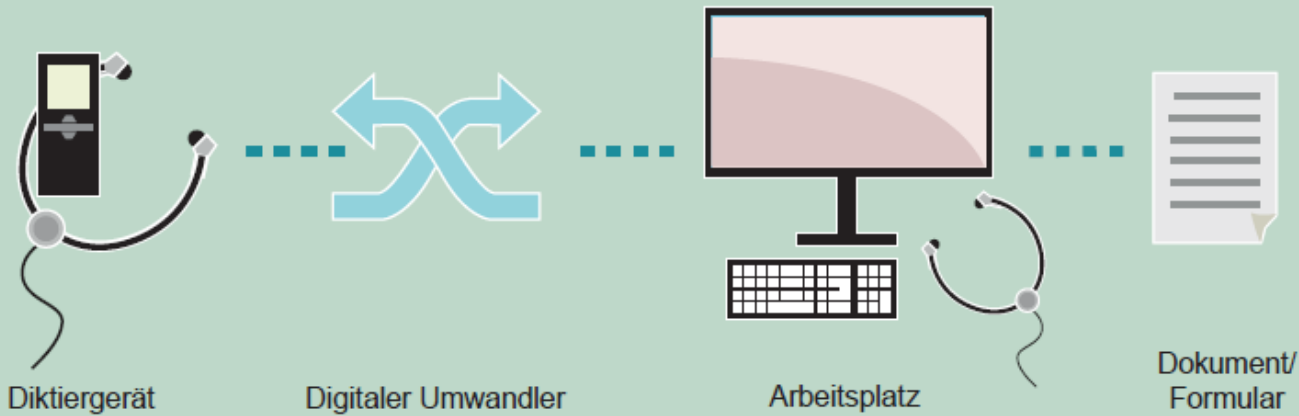
- **Doppelter Zeitaufwand für Texterfassung**
- **Details werden bei der handschriftlichen Erfassung eingespart und sind anschließend kognitiv nicht mehr im vollem Umfang abrufbar**

**Lösung Modul 5**  
Dokumentationsmanagement durch elektronische Diktaterstellung und –verarbeitung



# Elektronische Diktaterstellung und –verarbeitung (Modul 5)

## Vom Diktiergerät zum Dokument



Die Sprachaufzeichnung erfolgt über das mobile Diktiergerät. Das Diktat wird der Spracherkennung zugeordnet. Der Datentransfer erfolgt über den PC. Mobil erstellte Diktate werden auf den Server heruntergeladen und in einer Datenbank abgelegt. Das System prüft den Text. Das Dokument wird erstellt.





## Situation

**erhöhte europäische Anforderungen** auf dem Gebiet der Tiergesundheit und Tierschutz (Tiertransporte) - Austausch der Informationen

### Problem

➤ Fachprogramme stehen dem LÜVA nicht zur Verfügung, z. B. Fish-Health-Data-Base für Aquakulturbetriebe, dadurch mangelnde Übersicht über Seuchenherde bzw. Gebiete

## Lösung Modul 6

Optionen europäischer Zusammenarbeit in Umsetzung der Aquakulturrichtlinie bei der Überwachung der Fischgesundheit



# Optionen europäischer Zusammenarbeit in Umsetzung der Aquakulturrichtlinie bei der Überwachung der Fischgesundheit (Modul 6)

## Projektpartner

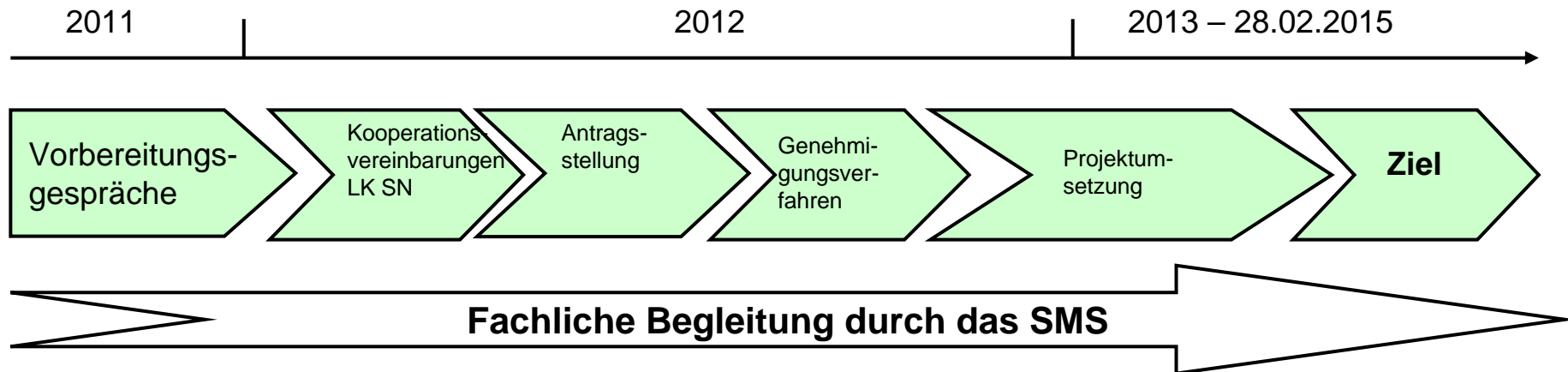
Fischgesundheitsdienst Sachsen  
CEFAS, UK

Ziel: Beschaffung der Software STARFISH System

Konnte aus Zeitgründen (CEFAS UK) nicht zu Ende geführt werden, da nach Ende der Projektlaufzeit die finanziellen Mittel nicht mehr zur Verfügung standen



## Meilensteine des Projektes







# Zeitablauf des Projektes am Beispiel 2014





## Zusammenfassung

Entwicklung einer Schnittstelle zwischen Fachverfahren und DMS Modul 1 und 2)

Innovative Ausstattung der Mitarbeiter mit Soft- und Hardware zur Optimierung der Ablauforganisation und Effizienzsteigerung (Modul 3)

Bürgernähe und Dienstleistungsbehörde (Modul 4)

Elektronische Diktaterstellung für Gutachten, Kontrollberichte sowie weitere Schriftstücke

**Nachnutzung für jedes LÜVA in Sachsen möglich,  
auch einzelner Elemente (Teilprojektziele)**



### Projektteam

Die Mitarbeiter des LÜVA  
in den Sachgebieten:

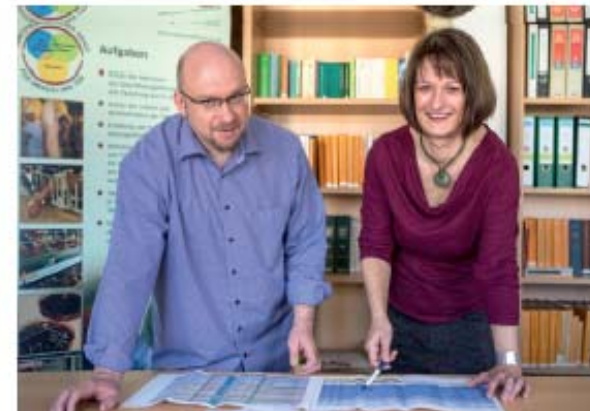


[lebensmittelueberwachung@kreis-gr.de](mailto:lebensmittelueberwachung@kreis-gr.de)

[fleischhygiene@kreis-gr.de](mailto:fleischhygiene@kreis-gr.de)

[tiergesundheit@kreis-gr.de](mailto:tiergesundheit@kreis-gr.de)

[tierschutz@kreis-gr.de](mailto:tierschutz@kreis-gr.de)



### Projektleitung und -koordination

Dr. med. vet. Ralph Schönfelder

Ramona Wunderlich

Tel.: 03585 2780

Fax: 03585 2783

[veterinaeramt@kreis-gr.de](mailto:veterinaeramt@kreis-gr.de)

Internetadressen:

<http://lueva.aktuell.landkreis.gr>

<http://lueva.landkreis.gr>

Europa fördert Sachsen.





Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit